



Arbeitsblätter für den Praktikumsbericht

Diese 22 Arbeitsblätter, sollen dir helfen einen guten und ordentlichen Praktikumsbericht anzufertigen. Einige Blätter sollten mit Zusatzmaterial (Fotos, Broschüren, Infoblätter, ...) ergänzt werden. Packe das Zusatzmaterial in den Anhang und weise im Text darauf hin. Beachte unbedingt die [Vorgaben für den Praktikumsbericht](#).

Hier sind alle Blätter kurz aufgelistet und ggf erklärt:

Seite	Überschrift	Erklärung / Hinweis
1	Inhaltsverzeichnis	Dieses Blatt erhält keine Seitenzahl.
2	Erwartungen an das Praktikum	Das Blatt ist die 1. Seite.
3	Wichtige Daten auf einen Blick	
4 - 6	Beschreibung des Betriebes	
7	Sicherheit am Arbeitsplatz	
8	Berufserkundung	
9	Beschreibung des eigenen Arbeitsplatzes	
10	Tagesbericht vom ersten Tag	
11 - 15	Beispiele für Tagesberichte	
16	Tagesbericht vom letzten Tag	
17	Vorgangsbeschreibung	
18 - 19	Reflexion über das Praktikum	
20	Quellenverzeichnis	
21	Anhang	
22	Fremdwörter und Fachbegriffe	

Erwartungen an das Praktikum

Beende die folgenden Satzanfänge.

1. Wenn ich an mein Praktikum denke, freue ich mich auf ...

2. Wenn ich an mein Praktikum denke, habe ich die Befürchtung, dass ...

3. Ich glaube, ich kann in meinem Praktikumsbetrieb eine Hilfe sein, denn ich kann gut ...

4. Ich habe mich gerade für diesen Praktikumsbetrieb entschieden, weil ...

5. Das weiß ich bereits über meinen Praktikumsbetrieb:

6. Das möchte ich in meinem Praktikum lernen:

Wichtige Daten auf einen Blick

Diese Seite musst du sorgfältig ausfüllen. Dein/e Betreuer/in im Betrieb kann sich diese Seite anschließend kopieren, sodass sie/er alle wichtigen Daten immer greifbar hat.

Praktikant/in

Name:	
Adresse:	
Geburtsdatum:	
Telefonnummer:	

Praktikumsbetrieb

Firmenname:	
Adresse:	
Internetadresse:	
Betreuer/in:	
Telefonnummer:	

Schule

Schule:	
Adresse:	
Internetadresse:	
Lehrer/in:	
Telefonnummer:	

Beschreibung des Betriebes

Erkundige dich über deinen Praktikumsbetrieb und beantworte die folgenden Fragen. Befrage dazu deinen Praktikumsbetreuer.

1. Wie heißt der Betrieb und wie lautet die Adresse?

2. Zu welcher Branche gehört der Betrieb (Handel, Handwerk, Industrie, Dienstleistung, öffentliche Verwaltung, ...)?

3. Seit wann gibt es den Betrieb?

4. Wie viele Angestellte hat der Betrieb?

5. Wie viele Ausbildungs- und Praktikumsplätze bietet der Betrieb an?

**6. Wie viele Abteilungen hat der Betrieb?
Welche Bezeichnungen haben sie?**

7. Welche Berufe werden in diesem Betrieb ausgeübt und ausgebildet?

**8. Welche Arbeitsmaschinen, Arbeitsgeräte,
Werkzeuge gibt es im Betrieb?**

**9. Was wird in diesem Betrieb hergestellt? ODER
Welche Dienstleistungen bietet der Betrieb an?**

10. Wie sehen die Einstellungschancen und Aufstiegsmöglichkeiten in dem Betrieb aus?

**11. Welche Regeln gibt es in dem Betrieb? Gibt es eine Betriebsordnung?
Vielleicht kannst du eine Betriebsordnung in ausgedruckter Form bekommen.**

12. Um wie viel Uhr müssen die Mitarbeiter im Betrieb sein? Gibt es eine gleitende Arbeitszeit? Wie werden die Arbeitszeiten erfasst?

13. Ist der Betrieb für Kunden geöffnet? Falls ja, von wann bis wann?

14. Wann werden Pausen gemacht?

15. Welche Arbeiten wiederholen sich gewöhnlich im Verlaufe des Tages?

16. Welche Arbeiten werden während des Arbeitstages nur manchmal oder selten gemacht?

17. Gibt es regelmäßige Besprechungen der Mitarbeiter im Betrieb? Wenn ja, was wird besprochen und wie oft finden Besprechungen statt?

18. Was macht die Leitung des Betriebs im Laufe des Tages?

19. Wann ist Arbeitsschluss? Machen die Mitarbeiter manchmal oder öfter Überstunden? Wenn ja, wie häufig?

20. Gibt es noch etwas Wichtiges zu dem Betrieb?

Sicherheit am Arbeitsplatz

Für jeden Arbeitsplatz gibt es spezielle Unfallverhütungsvorschriften. Es ist wichtig, dass du diese kennst. Hier siehst du einige wichtige Schilder, die auf Gefahren oder Hilfen aufmerksam machen.

1. Male die Bilder mit den passenden Farben aus und umrahme alle Schilder, die dir während des Praktikums im Betrieb begegnen.

Verbotszeichen (schwarz/rot)



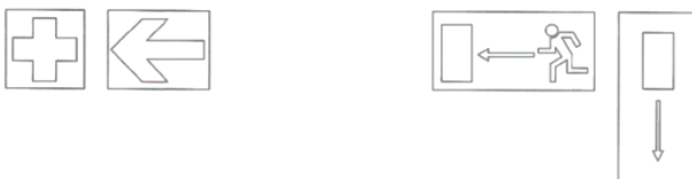
Gebotszeichen (blau)



Warnzeichen (schwarz/gelb)



Rettungszeichen (grün)



2. Welche Sicherheitsvorschriften sind in dem Betrieb zu beachten? Welche Sicherheitszeichen sind im Betrieb an den Wänden oder Maschinen zu sehen? Schreibe sie auf, skizziere sie oder mache Fotos.

Berufserkundung

1. Wie nennt sich der Beruf genau?

2. Welche Tätigkeiten sind typisch für diesen Beruf?

3. Wie viele Jahre beträgt die Ausbildungszeit in diesem Beruf?

4. Wie viel Geld verdient man während und nach der Ausbildung?

5. Welchen Schulabschluss benötigt man?
Welche Fächer sind besonders wichtig?

6. Was muss man in diesem Beruf besonders gut können? Kreuze an.

	ja	weniger	nein
Maschinen bedienen			
Messen und kontrollieren			
Mit Kunden umgehen			
Bedienen und beraten			
Menschen versorgen und pflegen			
Tiere versorgen und pflegen			
Mit Computer umgehen			
Eine Fremdsprache beherrschen			

7. Welche Vor- und Nachteile hat dieser Beruf?

Beschreibung des eigenen Arbeitsplatzes

1. Erstelle eine Skizze deines Arbeitsplatzes, an dem du dich am meisten aufgehalten hast. Du kannst dabei den Raum (z.B. die Backstube) von oben zeichnen oder den Gebäudegrundriss aufmalen und entsprechend beschriften.



2. Beschreibe in vollständigen Sätzen, was an deiner Skizze wichtig ist.

Ergänze deine Beschreibung mit Fotos. Packe die Fotos in den Anhang und beschrifte sie.

Tagesbericht vom _____ (Tag 1)

**1. Wie bist du zu deiner Praktikumsstelle gekommen?
Wie lange hast du für den Weg gebraucht?**

2. Mit welchen Gefühlen hast du die Praktikumsstelle betreten?

3. Von wem und in welcher Weise bist du empfangen worden?

4. Welche Dinge hast du während des Tages in welcher Reihenfolge am Arbeitsplatz gemacht?

5. Was hast du dabei gelernt?

6. Wie und wo hast du die Pausen verbracht?

7. Von wann bis wann hast du gearbeitet?

8. Mit welchen Gefühlen hast du die Praktikumsstelle verlassen?

Tagesbericht vom _____ (Tag _____)

Vormittag: _____

Nachmittag: _____

Das gefiel mir gut: _____

Das gefiel mir nicht: _____

Tagesbericht vom _____ (Tag _____)

1. Mit welchen Werkzeugen, Geräten, Maschinen und anderen Arbeitsmitteln wird im Betrieb gearbeitet?

2. Nenne mehrere Beispiele, was an oder mit Werkzeugen, Geräten, Maschinen und anderen Arbeitsmitteln gearbeitet wird.

3. Mit welchen Utensilien hast du schon gearbeitet?

4. Welche Utensilien hast du heute eingesetzt?

5. Womit würdest du gerne arbeiten?

6. Ergänze den Bericht mit Fotos. Packe die Fotos in den Anhang und beschrifte sie.

Tagesbericht vom _____ (Tag _____)

Vormittag: _____

Nachmittag: _____

Was hast erfahren und gelernt?

Das gefiel mir gut: _____

Das gefiel mir nicht: _____

Tagesbericht vom _____ (Tag _____)

Die Tabelle zeigt alle 24 Stunden des Tages. Schreibe in den Zeilen genau auf, was du zur jeweiligen Zeit gemacht hast. Alle Zeiten, in denen du etwas schreibst, das mit der Arbeit zu tun hat, markierst du mit gelben Hintergrund. Alles, was in der Freizeit geschieht, bleibt weiß.

1 - 2 Uhr	
2 - 3 Uhr	
3 - 4 Uhr	
4 - 5 Uhr	
5 - 6 Uhr	
6 - 7 Uhr	
7 - 8 Uhr	
8 - 9 Uhr	
9 - 10 Uhr	
10 - 11 Uhr	
11 - 12 Uhr	
12 - 13 Uhr	
13 - 14 Uhr	
14 - 15 Uhr	
15 - 16 Uhr	
16 - 17 Uhr	
17 - 18 Uhr	
18 - 19 Uhr	
19 - 20 Uhr	
20 - 21 Uhr	
21 - 22 Uhr	
22 - 23 Uhr	
23 - 24 Uhr	
24 - 1 Uhr	

Tagesbericht vom _____ (Tag 15)

1. Wie denkst du darüber, dass du zukünftig nicht mehr in den Betrieb arbeitest, sondern wieder zur Schule gehst?

2. Welchen Arbeitsauftrag hast du noch am letzten Tag erledigt?

3. Hast du dich mündlich bei deinem Betreuer und anderen Mitarbeitern im Betrieb bedankt und verabschiedet?

4. Hast du deinen Arbeitsplatz aufgeräumt und sauber hinterlassen?

5. Hast du alle Arbeitsmaterialien und zurückgegeben?

6. Ist die "Beurteilung durch den Betrieb" ausgefüllt, mit dir besprochen und dir ausgehändigt worden?

7. Was haben dir abschließend Mitarbeiter des Betriebes gesagt?

Vorgangsbeschreibung

KURZANLEITUNG: Schreibe eine Vorgangsbeschreibung immer im **Präsens**. Eine Vorgangsbeschreibung stellt in der Regel ein **wiederholbares Geschehen** dar. Damit der Leser den **Vorgang** genau nachvollziehen kann, muss dieser so **präzise** wie möglich **beschrieben** werden. Dafür müssen alle **verwendeten Werkzeuge und Materialien** der Reihe nach genannt werden. Danach müssen die **einzelnen Arbeitsschritte** sachlich und so knapp wie möglich beschrieben werden.

Welchen Arbeitsvorgang beschreibst du?

Beschreibe den Vorgang und halte dich an die Anleitung!

Reflexion über das Praktikum

1. Welchen Beruf konntest du in deinem Praktikum kennen lernen?

2. Konntest du einen guten Einblick in diesen Beruf gewinnen?
Begründe deine Antwort!

3. Welche Tätigkeiten hast du überwiegend ausgeübt?

4. Welche Fertigkeiten hast du während deines Praktikums erlernt?

5. Worüber hättest du im Praktikum gerne mehr erfahren?

6. Was hat dir besonders gut gefallen?

7. Was ist nicht so gut gelaufen?

**8. Haben sich deine Vorstellungen über diesen Beruf geändert?
Begründe deine Antwort!**

**9. War das Praktikum für dich nützlich?
Begründe deine Antwort!**

**10. Möchtest du später in diesem Beruf arbeiten?
Begründe deine Meinung!**

Quellenverzeichnis

Anhang

Fremdwörter und Fachbegriffe

Wort	Erklärung